प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय
भैरहवा, रुपन्देही

सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय, रुपन्देहीको

सीपमूलक तालिम संचालन गर्ने आशयपत्र माग सम्बन्धी सूचना

सूचना प्रकाशन मिति :- २०७७।०८।२६

यस कार्यालयले आ.व. २०७७/०७८ को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार तपसीलका विषयको व्यावसायिक तथा सीपमूलक तालिम प्रदान गर्नु पर्ने भएको हुंदा यस कार्यालयमा सूचीकृत भएका इच्छुक तालिम प्रदायकहरु (व्यक्ती, फर्म, कम्पनी वा संस्था) बाट सार्वजनिक खरिद ऐन,२०६३ को दफा ३० बमोजिम आशयपत्र माग गरिएको छ । यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले ३०औं दिनको कार्यालय समय भित्र कार्यालयमा तोकिएको रीतपूर्वकको आशयपत्र फाराम सिलबन्दी दर्ता गर्न सकिनेछ र अन्तिम दिन विदा परेमा सोको लगतै कार्यालय खुलेको दिन १२:०० वजे भित्र आशयपत्र दर्ता गर्न सकिनेछ । आशयपत्रको विस्तृत सूचना र शर्त एव आशयपत्रको फाराम यस कार्यालयको सूचना पाटी र कार्यालयको वेव साइट www.sddorupandehi.p5.gov.np मा हेर्न सकिनेछ । आशयपत्रको फाराम यस कार्यालयवाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

तालिम संचालन गरिने क्षेत्रहरु:

सि.नं..	तालिमका क्षेत्र	तालिम अवधी	तालिम दिनुपर्ने संख्या	कार्य क्षेत्र
१	सिलाइकटाई दोस्रो तह, ब्यूटिसीयन दोस्रो तह, कम्प्यूटर बेसिक, आदि	३ महिना	८० जना	रुपन्देही/नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)

कार्यालय प्रमुख

कार्यालय प्रमुख

फोन नः ०७१-५७५५२६
ईमेलः sddo.rupandehi@gmail.com
Website: sddorupandehi.p5.gov.np

प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय
भैरहवा, रुपन्देही

प.सं. ०७७/७८
च.नं.
:-

सीपमूलक तालिम संचालन गर्ने आशयपत्र माग सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७७ /०८ /२६)

यस कार्यालयले आ.व. २०७७/०७८ को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार तपसीलका विषयको व्यावसायिक तथा सीपमूलक तालिम प्रदान गर्नु पर्ने भएको हुंदा इच्छुक तालिम प्रदायकहरु (व्यक्ती, फर्म, कम्पनी वा संस्था) बाट सार्वजनिक खरिद ऐन,२०६३ को दफा ३० बमोजिम आशयपत्र माग गरिएको छ । यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले ३०औं दिनको कार्यालय समय भित्र कार्यालयमा तोकिएको रीतपूर्वकको आशयपत्र फाराम सिलबन्दी दर्ता गर्न सकिनेछ र अन्तिम दिन विदा परेमा सोको लगत्तै कार्यालय खुलेको दिन १२:०० वजे भित्र आशयपत्र दर्ता गर्न सकिनेछ । आशयपत्रको विस्तृत सूचना र शर्त एव आशयपत्रको फाराम यस कार्यालयको सूचना पाटी र वा कार्यालयको वेव साइट www.sddorupandehi.p5.gov.np मा हेर्न सकिनेछ । आशयपत्रको फाराम यस कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

१. प्रस्तावित तालिम कार्यक्रमको खर्च यस कार्यालयको वार्षिक वजेटबाट व्यहोरिनेछ ।

२. चालू आ.ब. २०७७/०७८ मा संचालन हुने तालिमहरु निम्नानुसार छन् :-

(क) दलित, अतिविपन्न समुदायका महिलाहरुको लागि आय आर्जन तथा जीविकोपार्जन तालिम ३ महिने (उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)

(ख) महिलाहरुका लागि सीप विकास तालिम ३ महिने जिल्लास्तर (उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)

(ग) औपचारिक तथा अनौपचारिक क्षेत्रका महिला कामदारको सीप स्तरोन्नती (उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)

३. तालिम सञ्चालन गर्नुपर्ने स्थान :- लुम्विनी प्रदेश अन्तर्गतका रुपन्देही र नवलपरासी ब.सु.प.जिल्लाहरुमा ।

४. इच्छुक आशयपत्रदाता व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीको योग्यता देहाय बमोजिम हुनुपर्नेछ :-

(क) फर्म, संस्था वा कम्पनी सम्बन्धित कार्य गर्ने गरी दर्ता र नवीकरण भएको ।

(ख) स्थायी लेखा नं. र मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको ।

(ग) समान प्रकृतिको काममा कम्तीमा ३ (तीन) वर्ष देखि कार्य गरेको अनुभव भएको ।

(घ) प्राविधिक क्षमता, आर्थिक क्षमता, अनुभव र योग्यता सम्वन्धित विषयमा सीप परिक्षण तह १ र २ तालिम दिलाउने कामको लागि योग्य भएको ।

(ङ) आशय पत्र पेश गर्ने व्यक्ति, फम, संस्था वा कम्पनीको उद्देश्यसंग सम्बन्धित तालिम संचालन गर्न मिल्ने हुनुपर्ने ।

(च) कुनै निकायबाट स्वीकृति लिई सञ्चालन गर्नुपर्ने तालिमको हकमा सो निकायबाट स्वीकृति लिएको ।

५. आशयपत्रदाताको योग्यता, अनुभव र क्षमताको लागि पेश गर्नुपर्ने विवरण र कागजात आशयपत्र फाराम तथा यसको अनुसूचीमा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।

६. प्राप्त भएका आशयपत्र फाराममा उल्लेखित योग्यता, अनुभव र क्षमताको मुल्यांकन गरी यस कार्यालयले सम्बन्धित परामर्श सेवा दिन सक्ने योग्य आशयपत्रदाताहरुको छनौट गरी संक्षिप्त सूची तयार गर्नेछ । संक्षिप्त सूचीमा परेका व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्थाबाट मात्र तालीम कार्यक्रम संचालनका लागि परामर्श सेवा प्राप्त गर्न प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव माग गरिनेछ ।

७. अनुभव गणना गर्दा एउटै तालिम प्रदायक व्यक्ति,कम्पनी,संस्था वा फर्मको मात्र मान्यता दिइनेछ । एउटै व्यक्तिको फरक र फरक कम्पनी र संस्थाको अनुभव गणना गरिने छैन । तर संयुक्त उपक्रम (Joint Venture) को हकमा प्रचलित सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी कानून बमोजिम मान्यता दिन सकिनेछ ।

८. कुनै एक संस्थाले बढीमा पांच (५) वटा तालिमका विषयहरुमा तालिम संचालन गर्न आशयपत्र पेश गर्न सक्नेछ ।

९. जिल्लागत सन्तुलनका लागि तालिमका कूल संख्याको आधारमा एक कम्पनी (तालीम प्रदायक) बाट तोकिएको संख्या र स्थानको मात्र तालिम दिने गरी प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव माग गर्न सकिनेछ ।

१०. प्रस्तावित कार्यक्रम सम्पन्न गर्न लाग्ने समयावधि तालिमको अवधी अनुसार चालू आर्थिक वर्षसम्म रहनेछ ।

११. आशयपत्र फाराम प्रस्तुतकर्ता व्यक्ति, फर्म, कम्पनि वा संस्थाको यस कार्यालयबाट स्थलगत अवलोकन गर्न सकिनेछ ।

१२. आशयपत्र फाराम यस कार्यालयको कार्यक्रम शाखावाट प्राप्त गर्न सकिनेछ। आशयपत्रका लागि पत्र सहित संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, स्थायी लेखा नं./मू.अ.करमा दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि तथा आ.व.२०७६/०७७ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अनिवार्य पेश गर्नुपर्नेछ ।

१३. आशयपत्रदाताहरुबाट पेश गरिने कागजातहरुको प्रतिलिपी नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित गरिएको हुनुपर्नेछ ।

१४. यो सूचना प्रकाशित मितिले ३० औं (तीस) दिनको कार्यालय समय भित्र **सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय, भैरहवा, रुपन्देहीमा** आशयपत्र फाराम शिलबन्दी गरी दर्ता गर्नुपर्नेछ।अन्तिम मितिको दिन विदा परेमा सोको लगतै कार्यालय खुलेको दिन १२:०० वजेसम्म कार्यालयमा दर्ता गर्नुपर्नेछ।म्याद नाघी प्राप्त भएको वा रीत नपुगी प्राप्त आशय पत्र उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।

१५. आशयपत्र कुनै कारण जनाइ वा नजनाई छनौट र सूचिकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार यस कार्यालयमा निहित रहनेछ ।

१६. यस सम्बन्धी थप जानकारीको लागि यस कार्यालयको योजना/अनुगमन शाखा वा फोन नं. ९८५७०२१०१५ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

१७. स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरुको तालिम संचालन गर्न चरणवद्ध रुपमा आर्थिक तथा प्राविधिक प्रस्ताव माग गर्न सकिनेछ ।

१८. आशयपत्र प्रस्ताव मूल्याकंनका आधारहरु आशयपत्र फारामको अनुसूचीमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

१९. यस सूचनामा उल्लेखित भए बाहेकका विषय एवं खरीद संझौता उल्लंघनका शर्त तथा उपचारका विधिहरु सम्बन्धमा प्रचलित सार्वजनिक खरिद सम्वन्धी ऐन र नियमावलीमा उल्लेख भएका प्रावधानहरु यस आशयपत्रमा स्वत् समावेश भएको मानिनेछ ।

कार्यालय प्रमुख

कार्यालय प्रमुख

प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय
भैरहवा, रुपन्देही

प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय
भैरहवा, रुपन्देही

मितिः २०७७। ।

श्रीमान कार्यालय प्रमुख
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय
भैरहवा, रुपन्देही ।

विषयः आशयपत्र पेश गरेको ।

हामी निम्न हस्ताक्षरित त्यस कार्यालयवाट संचालन गरिने... ....अवधिको ....विषयको सीपमूलक तालीम संचालन गर्न ईच्छुक भएको तहाँ कार्यालयवाट मिति ....को सूचना प्रकाशित भए अनुसार उल्लेखित विषयको तालीम संचालनका लागि मांग गरिए अनुसारको विवरण तयार गरी यसै पत्र साथ आशयपत्र फाराम संलग्न गरेका छौं ।

भवदीय,
हस्ताक्षर
नाम, थर :
सम्पर्क मोवाइल नं.:
संस्थाको नाम :

संस्थाको छाप :

प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय
भैरहवा, रुपन्देही

१. तालिम प्रदायकको साधारण सूचना :

क.स.	विवरण		कैफियत
१.१	संस्थाको नाम :		
१.२	ठेगाना :		
१.३	सम्पर्क विवरण :		
	कार्यालयको फोन :		
	ईमेल :		
	मोबाईल नं. :		
१.४	सम्पर्क व्यक्ति :		
	नाम :		
	फोन नं. :		
	मोबाईल नं. :		
	ईमेल :		

२. तालिम प्रदायकको आवश्यक विवरण तथा प्रमाणपत्रहरु :

			सेयर प्रतिशत	कैफियत
१.	संस्था संचालक	नम		
		१.		
		२.		
		३.		
		४.		
२.	संस्था प्रमुख	नाम :		
		ठेगाना :		
		फोन नं.		
		ईमेल :		
३.	संस्था दर्ता विवरण	दर्ता नम्बर :		
		दर्ता मिति :		
		नविकरण मिति :		
४.	CTEVT सम्वन्धन	सम्वन्धन मिति :		
		सम्वन्धन नं. :		
		नविकरण मिति :		
		सम्वन्धन पाएका विषयहरु तथा तह		
		१.		
		२.		
		३.		
		४.		
५.	भ्याट / प्यान दर्ता	दर्ता मिति :		
		भ्याट/ प्यान नं.		

प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय
भैरहवा, रुपन्देही

३. संस्थाको छोटो जानकारी :

....

....

....

....

....

३.१ संयूक्त उपकम (Joint venture) भए सो को विवरण र औचित्य :

....

....

....

....

....

४. संस्थाको सोच, लक्ष तथा उदेश्यहरु :

....

....

....

....

....

५.संस्थाको विषेशज्ञताका क्षेत्रहरु (Areas of expertise)

....

....

....

....

....

६. विभिन्न भौगलिक क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव :

....

....

....

....

....

७. संस्थाको सांगठनिक विवरण :

....

....

....

....

....

प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय
भैरहवा, रुपन्देही

८. संस्थाको जनशक्तिको विवरण :

८.१ उपलब्ध प्रशिक्षकहरुको सूचि :

(सम्बन्धित प्राविधिक प्रशिक्षकको न्यूनतम योग्यता टि.एस.एल.सी वा सीप परीक्षण तह २ उत्तिर्ण भई शिक्षण प्रशिक्षणको तालिम तथा अनुभव भएको वा सो भन्दा उच्च तहको योग्यता र अनुभव रहेको)

क.स.	प्रशिक्षकको नाम	विषय	योग्यता	तालिम	अनुभव	मोवाईल नं.
१.						
२.						
३.						
४.						
५.						
६.						

८.२ संस्थाको प्रशासनिक तथा अन्य कर्मचारीको विवरण :

क.स.	नाम	पद	योग्यता	अनुभव	मोवाईल नं.
१					
२					
३					
४					
५					
६					

९. तालिम प्रदायकको अनुभव :

(कम्तीम ३ वर्ष भित्र ३९० घण्टाको कम्तिमा ५ वटा व्यवसायिक तालिम संचालन गरेको अनुभवको विवरण र बढिमा विगत १० वर्षको मात्र)

क.स.	विषय	तालिम दिएको प्रशिक्षार्थिको संख्या	सीप परीक्षण उत्तिर्ण संख्या	दाता	स्थान	वर्ष

१०. कार्यालय तथा तालिमको भौतिक पूर्वाधारको विवरण :

क.स.	विवरण	ईकाई	आकार	कैफियत
१				
२				
३				
४				
५				
६				

प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय
भैरहवा, रुपन्देही

११. प्रस्ताव गरेका तालिमका प्रत्येक विषयलाई आवश्यक पर्ने औजार, उपकरण तथा सामाग्रीको सूची:

क.स.	विवरण	स्पेसिफिकेशन	इकाई	संख्या	कैफियत

१२. यस प्रस्तावमा इच्छाईएका तालिमको विषयहरुको विवरण :

क.स.	प्रस्तावित विषय	प्रस्तावित प्रशिक्षार्थिको संख्या	स्थान	कैफियत
१				
२				
३				
४				
५				
६				

१३. तालिम संचालन गर्दा प्रयोग गरिने विधि (methodology) को विवरण :

प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय
भैरहवा, रुपन्देही

१४. तालिमको आन्तरिक अनुगमन तथा मुल्यांकन विधि :

१५. तालिम पश्चात रोजगारी प्रदान गर्न अपनाईने रणनीतिहरु वा यदि रोजगारी सुनिश्चित गर्ने भए सो को विधि र प्रतिवद्धता :

१६. संलग्न हुन पर्ने विवरण : अनुसूचीमा उल्लेख भए बमोजिम ।

१७. यस आशयपत्र फारममा उल्लेख भएका सबै विवरण र कागजात ठीक साँचो छन । प्रचलित कानूनले तालिम कार्यक्रम संचालन गर्न अयोग्य घोषणा गरेको छैन र कालो सूचीमा समेत नपरेको ब्यहोरा स्वघोषणा गर्दछु । यस फारममा पेश भएका विवरण कानून विपरित ठहरेमा कानून बमोजिम सहुँला र बुझाउँला ।

माथि उपलब्ध गराइका विवरणहरु ठीक/ साँचो हो ।

(कार्यालयको छाप)

नाम .... हस्ताक्षर ....

पद .... मिति : ....

मोबाईल नं. ....

प्रदेश सरकार
लुम्बिनी प्रदेश
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय
सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय
भैरहवा, रुपन्देही

अनुसूची :

१.कम्पनी, फर्म वा संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र र प्रबन्धपत्र
२.मुल्य अभिवृद्धि कर र स्थायी लेखा दर्ता प्रमाणपत्र
३. अनुभवका प्रमाणपत्रहरु
४. कर चुक्ता प्रमाणपत्र
५.संयूक्त उपक्रम (joint venture) को हकमा संभौता MOU कागजात
६. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद (CTEVT) वाट सम्बन्धन लिएको प्रमाणपत्र
७. संस्थाको ब्रोसियर/प्रकाशित कागजात

आशय प्रस्तावना मूल्यांकनका आधारहरु

१.प्रशासनिक योग्यता/क्षमता मूल्यांकनका आधारहर :

क्र.स.	विवरण	कैफियत
१	संस्था दर्ता प्रमाणपत्र	**यस खण्डमा मागिएका कागजातहरु पूरा नभएमा आशयपत्र स्वतः अस्विकृत हुनेछ ।**
२	CTEVT सम्बन्धन	
३	कर चुक्ता प्रमाणपत्र	
४	मुल्य अभिवृद्धि कर र स्थायी लेखा दर्ता प्रमाणपत्र	

२.क्षमता (प्रविधिक सहित) मूल्यांकनका आधारहरु :

क्र.स.	विवरण	अंक भार	प्राप्तांक
२.१	संस्थाको जानकारी		
२.२	संस्थाको विशेषज्ञताका क्षेत्रहरु (Areas of expertise)		
२.३	संस्थाको भौतिक पूर्वाधार		
२.४	प्रशासनिक एंवम सांगठनिक संरचना		
२.५	संस्थाको प्राविधिक जनशक्ति		
२.६	संस्थासँग भएका औजार तथा उपकरण		
२.७	संस्थाका अन्य विशेष क्षमता		
२.८	यदि रोजगारी सुनिश्चित गर्ने भए सो को विधि र प्रतिवद्धता (यस शर्त अनुरुप संभौता भएमा रकमको अन्तिम भुक्तानीमा सोही वमोजिमको प्रावधान राखिने)		
	जम्मा		

३.अनुभवको मूल्यांकनको आधार :

क्र.स.	विवरण	अंक भार	प्राप्तांक
३.१	विभिन्न भौगोलिक क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव		
३.२	सम्बन्धित विषयमा तालिम प्रदान गरेको अनुभव		
	जम्मा		
	कुल जम्मा		